हैदराबाद विश्वविद्यालय/**UNIVERSITY OF HYDERABAD**

Central Despatch & Telecommunication (CD &T)

केंद्रीय प्रेषण और दूरसंचार (सीडी और टी)

Ref. UH/CD & T/PCA/2026-2027 Date: 04.11.2026

CIRCULAR

Applications in the prescribed format are invited from the employees for the sanction of Personal Computer Advance for the Financial Year 2026-27.

Sanction of PC advance will be subject to the following Terms & Conditions:

1. The quantum of advance shall be Rs. 50,000/- (Rupees Fifty Thousand only) or actual price of the computer (excluding customs duty, if any) whichever is less.
2. The computer should be purchased and Original Invoice/Bill with GST along with Mortgage Bond should be submitted to CD & T within one month from the date of drawl of advance, failing which the entire amount of advance shall be recovered along with interest (including penal interest) from the salary of the following month without serving any notice.
3. The principal amount shall be recovered in not more than 150 equal monthly instalments.
4. The interest @ 9.1% shall be recovered in minimum number of instalments. Each instalment shall not be greater than the amount fixed for recovery of principal.
5. Incomplete and incorrect application forms shall be rejected.
6. Computer Advance will be allowed maximum five times in entire service. A second or subsequent advance for the purchase of a Personal Computer cannot be granted before the expiry of 3 years from the date of drawl of the earlier advance.
7. If the Loanee fails to submit the required documents as specified above the total principal amount along with the interest will be recovered in lumpsum amount without giving any further notice.

Filled-in application in the below format may be submitted to the CD &T Section latest by 23-11-2026.

(This is issued with the approval of the Competent Authority)

04/11/2026

(Allu Charishma)
Assistant Registrar (CD&T)

Asst. Registrar
CD & T

To,

Notice boards of all Schools/ Departments / Centre / Section.
All employees of the University.

CC: The Web-master with a request to upload on the university website and circulate through G apps.

UNIVERSITY OF HYDERABAD

हैदराबाद विश्वविद्यालय

Central Despatch & Telecommunications (CD & T)

केंद्रीय प्रेषण और दूरसंचार (सीडी और टी)

APPLICATION FORM FOR GRANT OF AN ADVANCE FOR THE PURCHASE OF PERSONAL COMPUTER

पर्सनल कंप्यूटर की खरीद के लिए अग्रिम अनुदान के लिए आवेदन पत्र

Bank A/c No. _____ ID.No. _____

बैंक ए/सी नंबर _____ ID.No. _____

Sl.No.	Particulars / विवरण	
1.	Name of the Applicant / आवेदक का नाम	
2.	Designation / औहदा	
3.	Department/Section विभाग/अनुभाग	
4.	Present Residential Address वर्तमान आवासीय पता	
5.	Basic Pay / मूल वेतन	
6.	Anticipated price of Personal Computer पर्सनल कंप्यूटर की प्रत्याशित कीमत	
7.	Amount of advance required आवश्यक अग्रिम राशि	
8.	(a) Date of joining the University (क) विश्वविद्यालय में शामिल होने की तारीख (b) Date of Superannuation/Retirement (ख) अधिवषता/सेवानिवृत्ति की तिथि	
9.	Number of instalments in which the advance is desired to be repaid उन किस्तों की संख्या जिनमें अग्रिम भुगतान किया जाना वांछित है	
10.	Whether an advance for similar purpose was obtained previously and if so क्या इसी तरह के उद्देश्य के लिए अग्रिम पहले प्राप्त किया गया था और यदि हां, तो a) Date of drawl of the advance क) अग्रिम आहरण की तिथि b) The amount of Advance/Principal and (or) interest thereon still outstanding if any. ख) अग्रिम/मूलधन की राशि और (या) उस पर ब्याज अभी भी बकाया है, यदि कोई हो।	
11.	(a) Whether the intention is to Purchase a new Computer. (क) क्या नया कम्प्यूटर खरीदने का इरादा है; (b) If the intention is to purchase Personal Computer from a person having Official dealings with the Government Servant, whether previous sanction if the Competent authority has been obtained as required	

	Under Rule 18 (3) of Central Civil Services (Conduct) Rules. (ख) यदि सरकारी कर्मचारी के साथ सरकारी लेन-देन करने वाले व्यक्ति से पर्सनल कंप्यूटर खरीदने का इरादा है, तो क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली के नियम 18(3) के अंतर्गत यथा अपेक्षित सक्षम प्राधिकारी से पूर्व स्वीकृति प्राप्त की गई है।	
12.	Whether the applicant is on leave or is about to proceed on leave चाहे आवेदक छुट्टी पर हो या छुट्टी पर जाने वाला हो a. The date of commencement of leave (क) छुट्टी शुरू होने की तारीख b. The date of expiry of leave (ख) छुट्टी की समाप्ति की तारीख	
13.	Are any negotiations or preliminary enquiries being made so that delivery may be taken of the Personal Computer within one month from the Date of drawl of the advance ? क्या कोई बातचीत या प्रारंभिक जांच की जा रही है ताकि अग्रिम राशि वापस लेने की तारीख से एक महीने के भीतर पर्सनल कंप्यूटर की डिलीवरी ली जा सके ?	
14.	a) Certified that the information given above is complete and true. ए) प्रमाणित है कि ऊपर दी गई जानकारी पूर्ण और सत्य है। b) Certified that I have not taken delivery of the Personal Computer on account of which I apply for the advance that I shall purchase before the expiry of one month from the date of drawl of the advance. बी) प्रमाणित है कि मैंने व्यक्तिगत कंप्यूटर की डिलीवरी नहीं ली है, जिसके कारण मैं अग्रिम के लिए आवेदन करता हूं जिसे मैं अग्रिम की निकासी की तारीख से एक महीने की समाप्ति से पहले खरीदूंगा।	

Note / नोट:

1. If the loanee fails to submit the required documents as specified above the total principal along with the interest will be recovered in lumpsum amount without giving any further notice.
   यदि ऋणी उपरोक्त निर्दिष्ट आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो ब्याज के साथ ब्याज के साथ एकमुश्त राशि में कोई और नोटिस दिए बिना वसूल की जाएगी।
2. Application form is to be filled-in correctly in all respects. Incomplete & incorrect application forms shall be rejected.
   आवेदन पत्र सभी प्रकार से सही ढंग से भरा जाना है। अपूर्ण और गलत आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिया जाएगा।
3. Please enclose a copy of the latest payslip along with application form.
   कृपया आवेदन पत्र के साथ नवीनतम पेस्लिप की एक प्रति संलग्न करें
4. Computer Advance will be allowed for purchase of New Computer only.
   केवल नए कंप्यूटर की खरीद के लिए कंप्यूटर अग्रिम की अनुमति दी जाएगी

Date:
तिथि:

Applicant's Signature
आवेदक के हस्ताक्षर